

PREAMBULE

sélection en utilisant la rubrique <z-marque> pour l'ajout de <oui> ou de <non> + pour ce faire a) sélectionner la rubrique concernée par un clic, b) dans la barre des menus de l'application dérouler le menu <Enregistrements>, c) descendre sur <Remplacer>, d) confirmer dans le menu de la fenêtre la valeur de la rubrique sélectionnée par <Remplacer>.

1. importer d'infomaniak le cvs de la liste de diffusion
2. convertir le cvs en xls
3. dans le menu Fichier / Importer / un fichier / Afficher tout format / sélectionner le cvs / Ouvrir
4. descendre jusqu'en bas de la liste / Nouvelle table / Ouvrir / Ajouter / Utiliser comme noms de rubriques / Importer
5. aller dans GERER / Base de données / Liens et créer une occurrence de la nouvelle table prêt de celle nommée <A2inX> (en cliquant en bas à gauche sur Tables / liens pour ouvrir la fenêtre de sélection)
6. lier les deux avec <mail> de CVS à <a5courriel> de la seconde
- 7-1. aller dans le nouveau modèle créé par l'imputation de la nouvelle table CVS
- 7-2. sélection dans la rubrique <errors> '0 et trouver tous les enregistrements correspondants
- 7-2. Afficher les enregistrements ignorés
- 7-3. Tout supprimer les enregistrements trouvés comportant une erreur
- 8-1. aller sur le modèle <A2list> et ajouter la rubrique <mail> de CVS en bout de ligne à droite via Menu / Insertion
- 8-2. chercher dans <A2inX> les enregistrements utilisés précédemment pour la liste avec <*> dans la rubrique <a5courriel> & MBK ou <*> dans la rubrique <cat7abonnement> + marquer les trouvés par <oui>
- 8-3. chercher dans <A2inX> les enregistrements avec <*> dans la rubrique <a5courriel> & saisir MBK dans la rubrique <cat7abonnement> puis <*> dans la rubrique <mail> de CVS + marquer les trouvés par <non>
9. chercher les <oui> qui sont les erreurs ou demandes de désinscription + sélectionner dans chaque enregistrement un autre courriel après avoir supprimé celui vu dans <a5courriel> ou supprimer l'enregistrement
10. vérification = rechercher les mbk.com dans 7 abonnement > leur nombre devraient correspondre aux enregistrements restant dans CVS

EXPORTATION de contacts pour liste de diffusion ou discussion vers infomaniak

11. rechercher les abonnés et marquer les enregistrements par oui
12. faire des groupes de 200 contacts si nécessaire, pour cela
- 12-1. activer la rubrique <TEMPselec> et saisir <*> rechercher, si des enregistrement sont trouvés = vider la rubrique et remplacer par rien
- 12-2. rechercher les <oui> et dans la rubrique <TEMPselec> remplacer par un numéro de série de 1 à l'infini
- 12-3. rechercher dans <TEMPselec> le premier groupe par <200
- 12-3. cliquer dans l'onglet en haut à gauche de la barre de navigation sur <w> (pour web) afin d'obtenir l'ouverture automatique de la liste sélectionnée au format .txt que vous enregistrer avec le

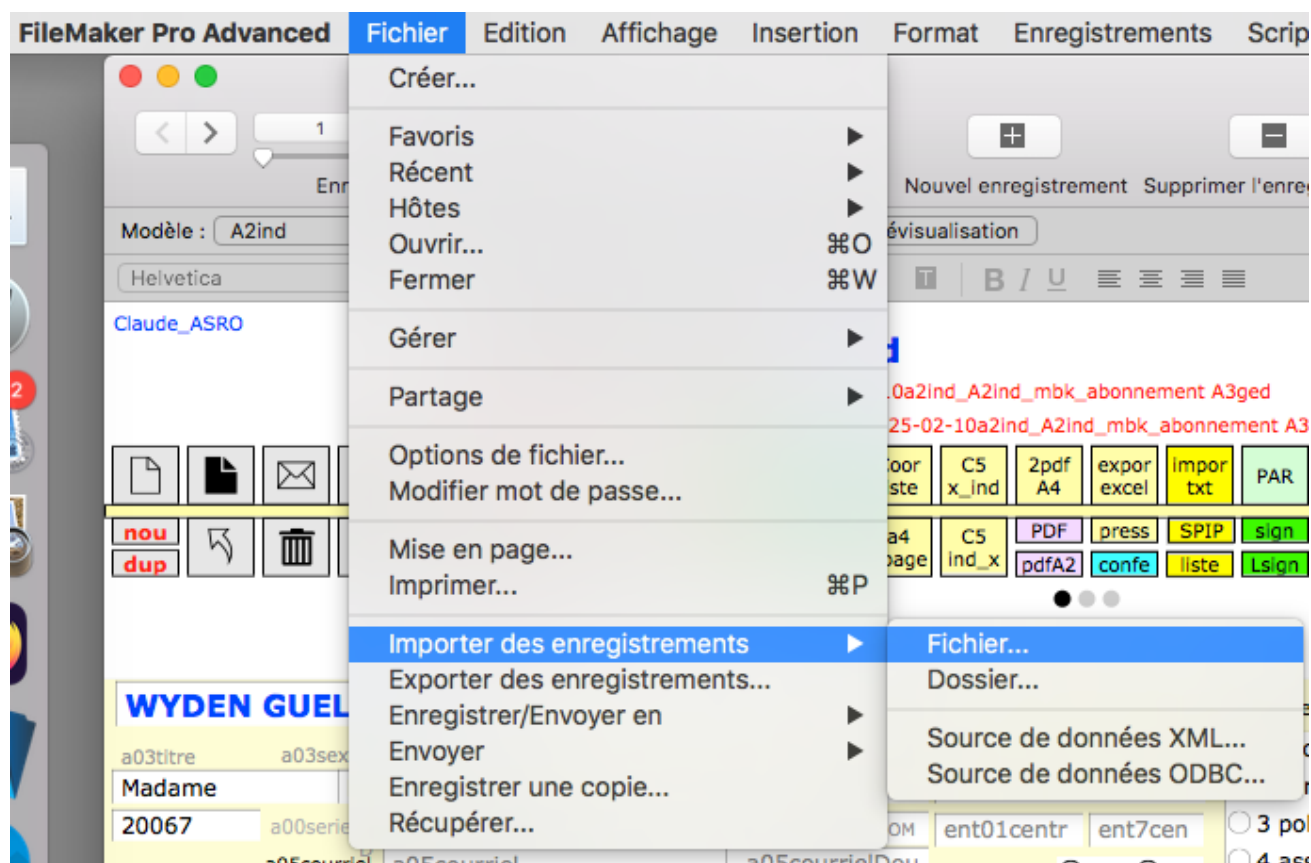
préfixe 200

12-4 rechercher dans <TEMPselec> le deuxième groupe par ≥ 200 <400, reprendre selon 12-3 et enregistrer avec le préfixe 400, et ainsi de suite

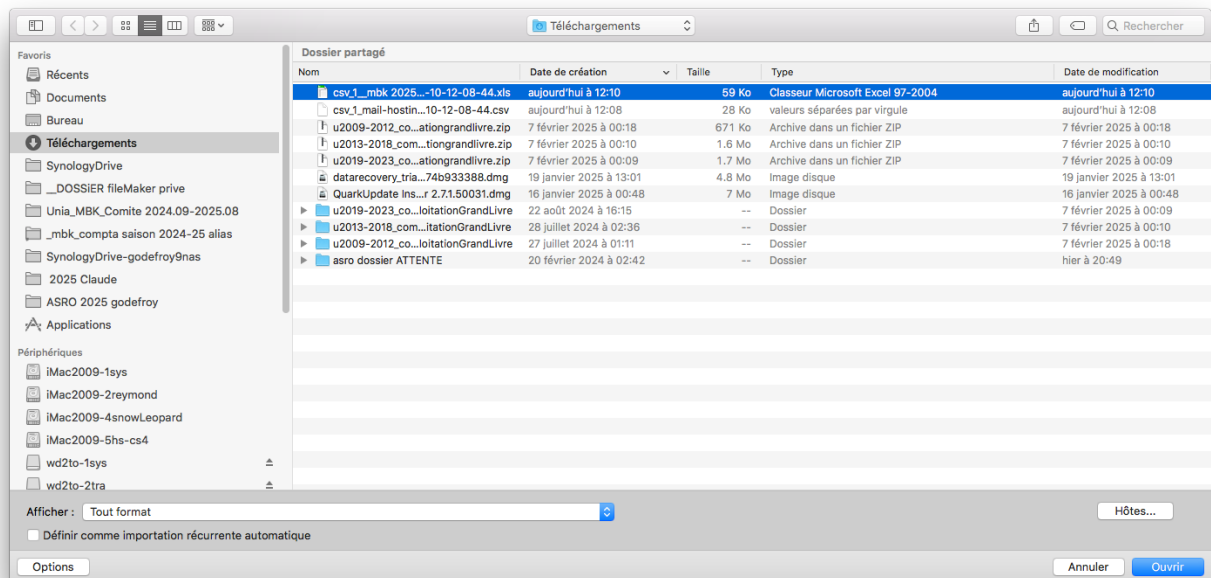
13. ouvrir le fichier 200, copier le contenu de cette fenêtre

14. dans l'espace Manager infomaniak / liste de discussion / Gérer la liste / Abonnés copier vos contacts (au maximum par tranche de 200) Valider et répéter l'opération au besoin.

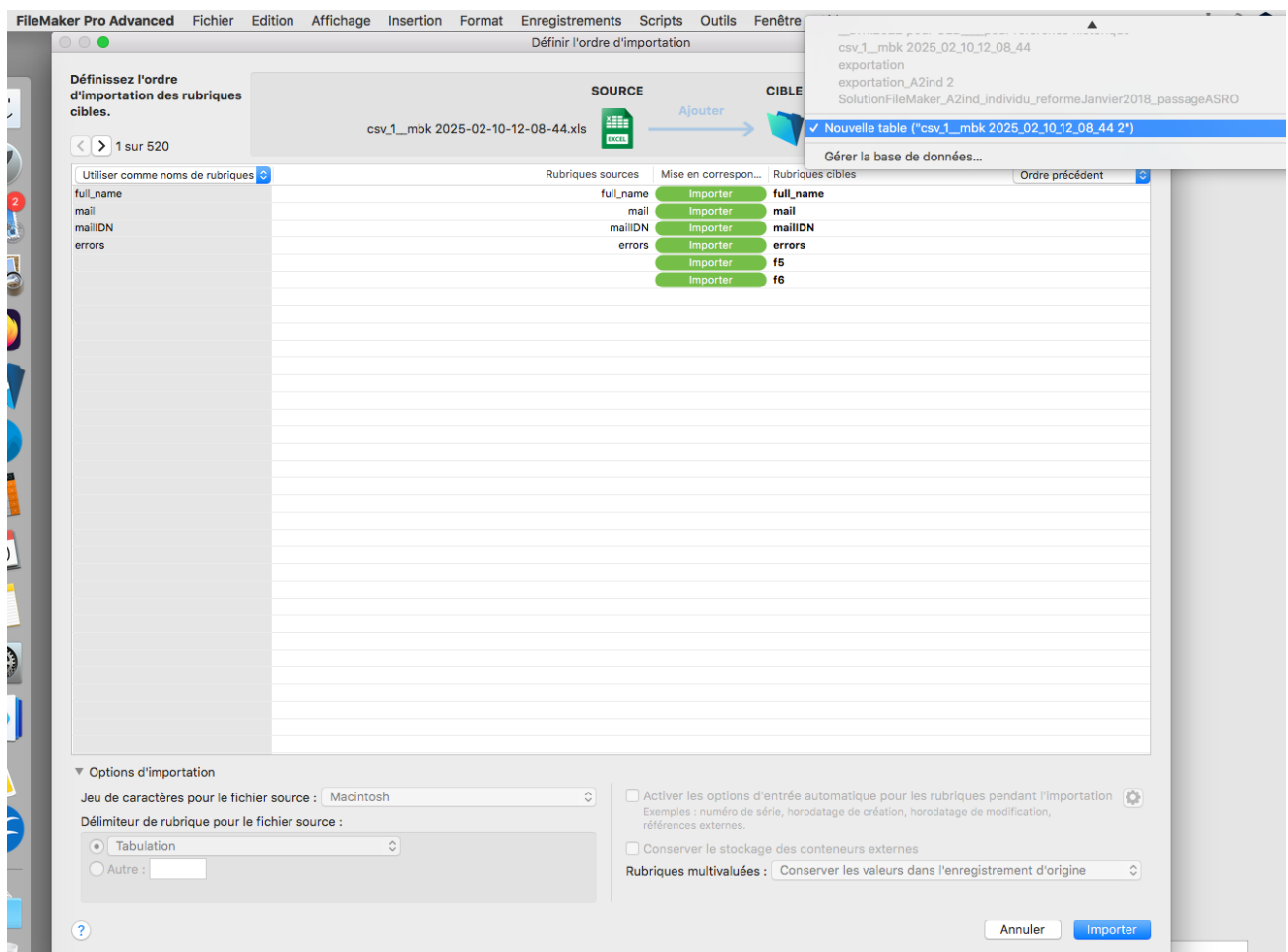
3. dans le menu Fichier / Importer / un fichier / Afficher tout format / sélectionner le cvs / Ouvrir



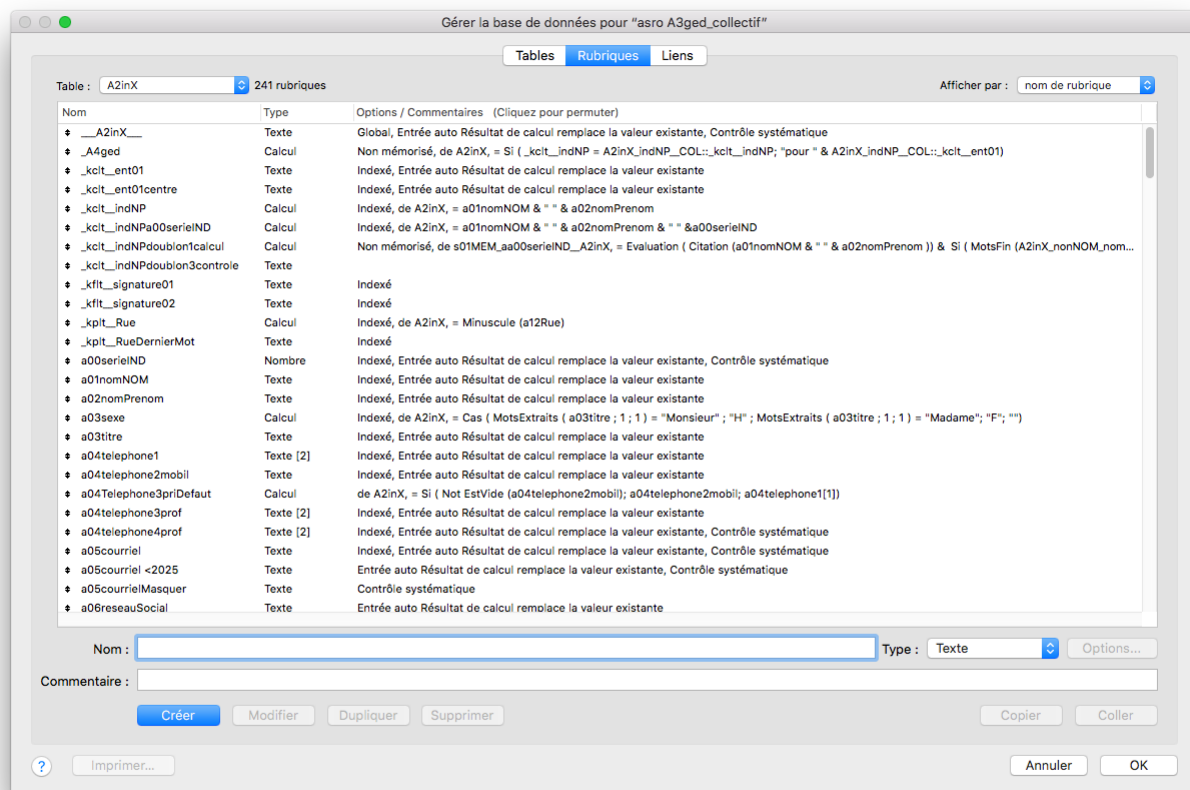
4. descendre jusqu'en bas de la liste / Nouvelle table / Ouvrir /



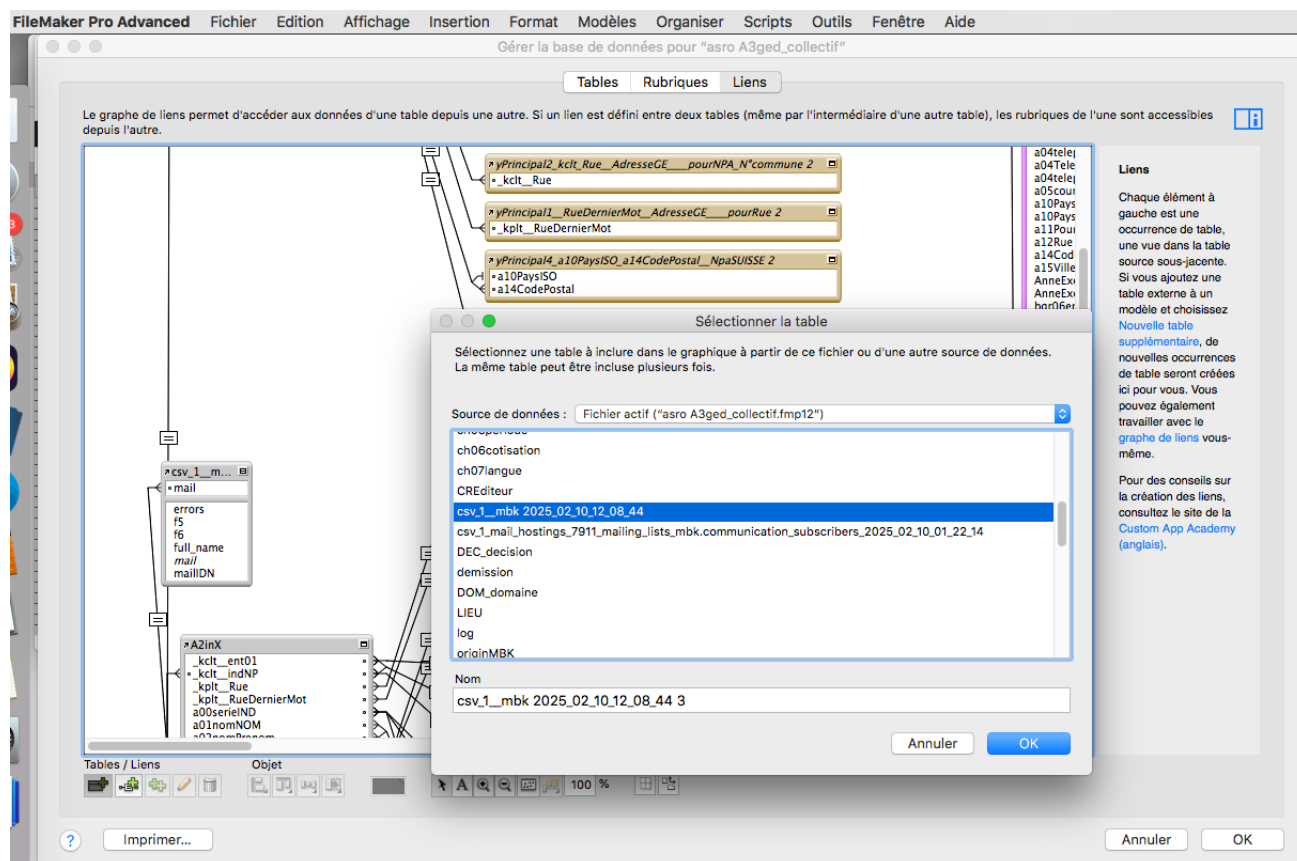
4. descendre jusqu'en bas de la liste / Nouvelle table / Ouvrir / Ajouter / Utiliser comme noms de rubriques / Importer



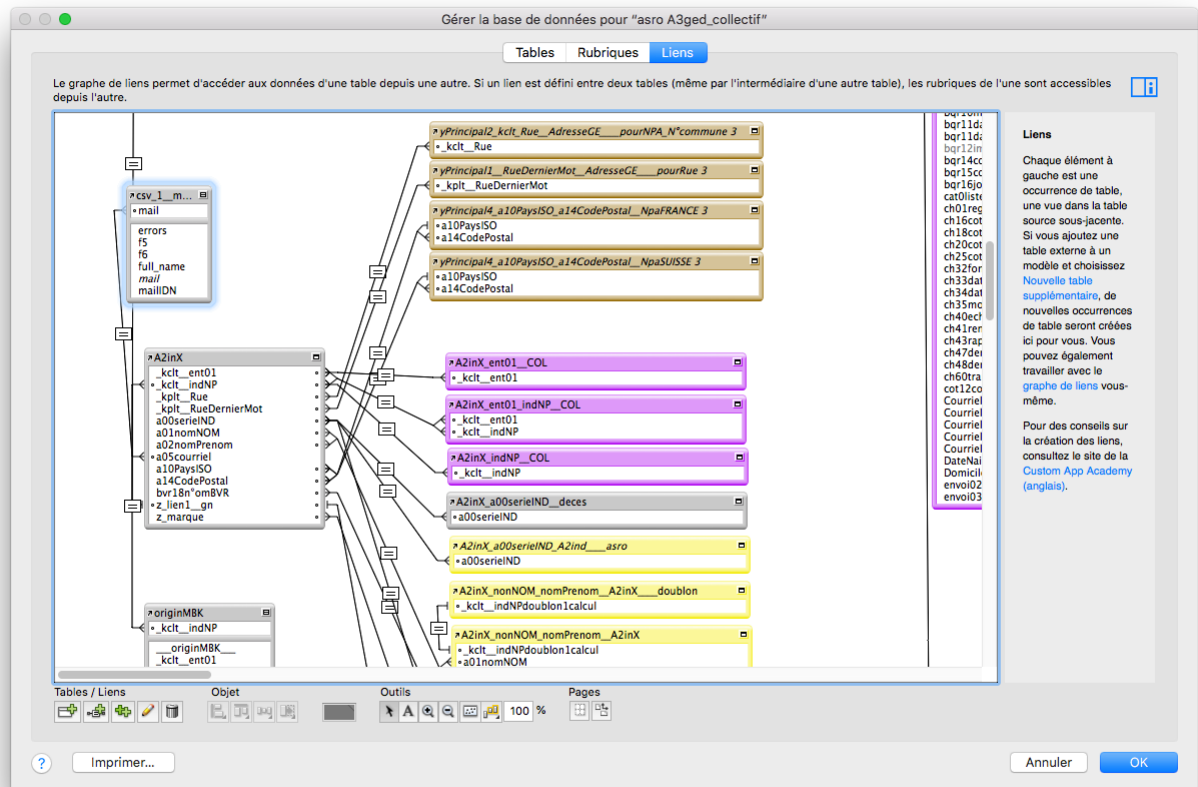
5. aller dans GERER / Base de données / Liens et créer une occurrence de la nouvelle table prêt de celle nommée <A2inX>



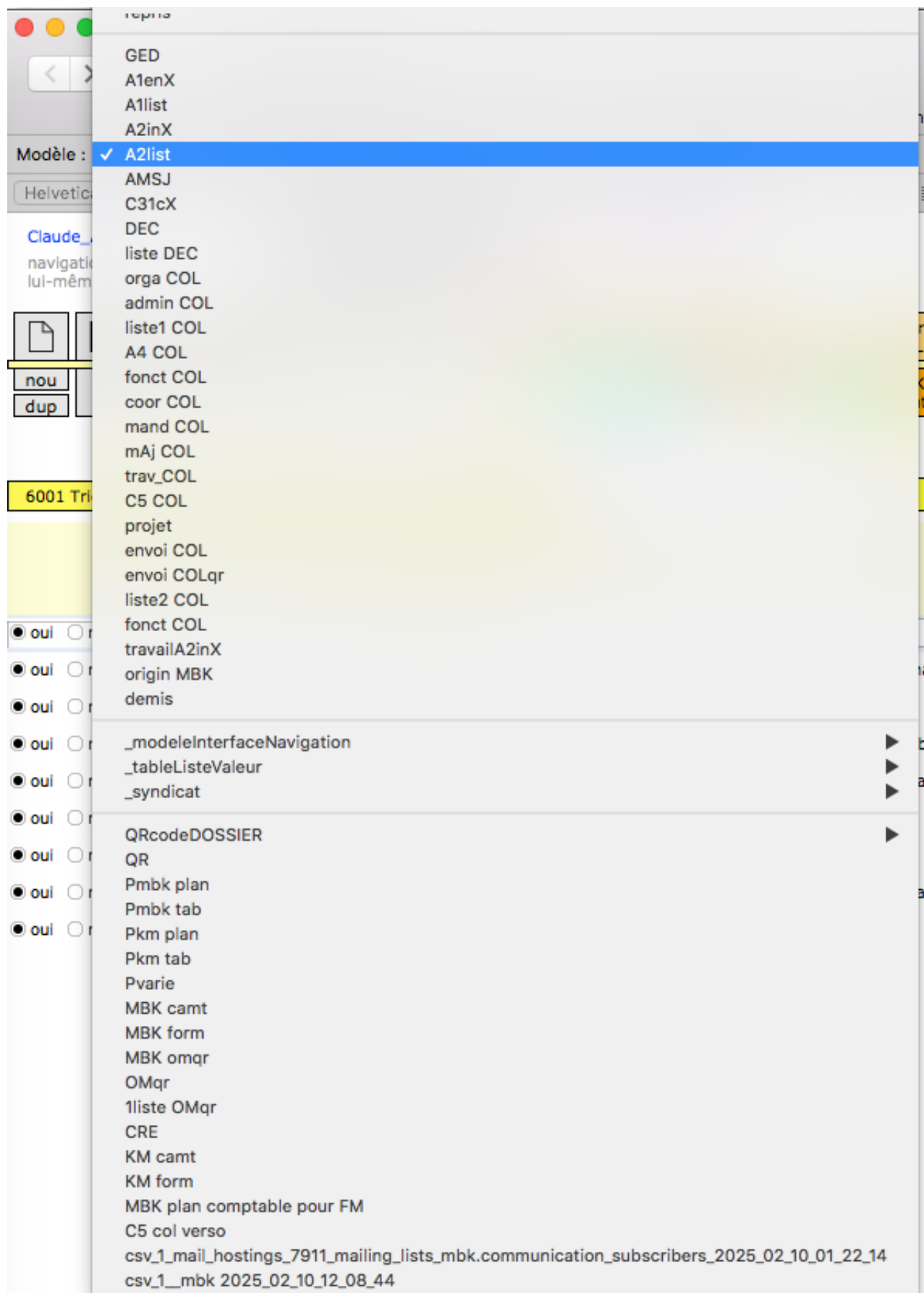
en cliquant en bas à gauche sur Tables / liens pour ouvrir la fenêtre de sélection



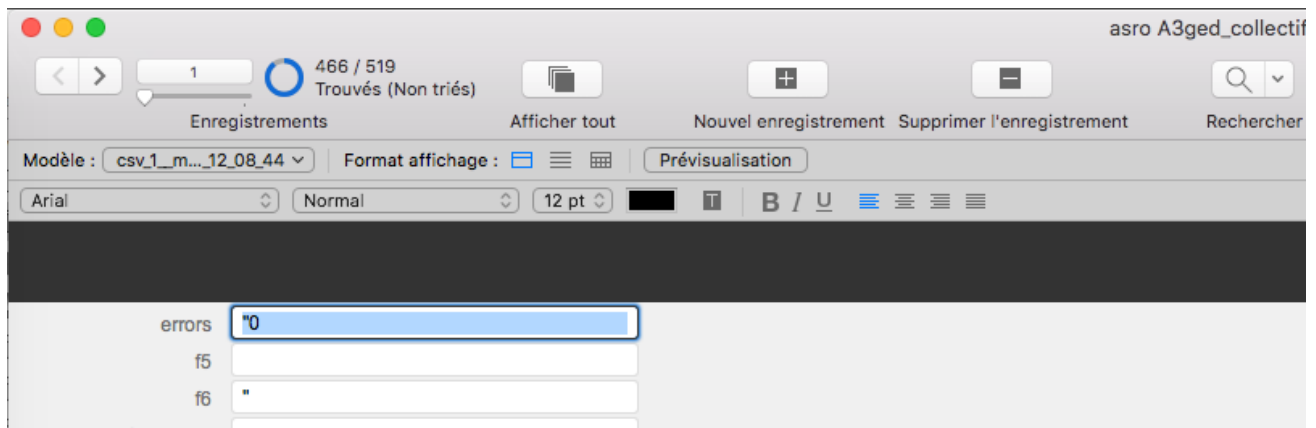
6. lier CVS à A2inX par un lien de la rubrique <mail> de CVS sur la rubrique <a5courriel> de A2inX



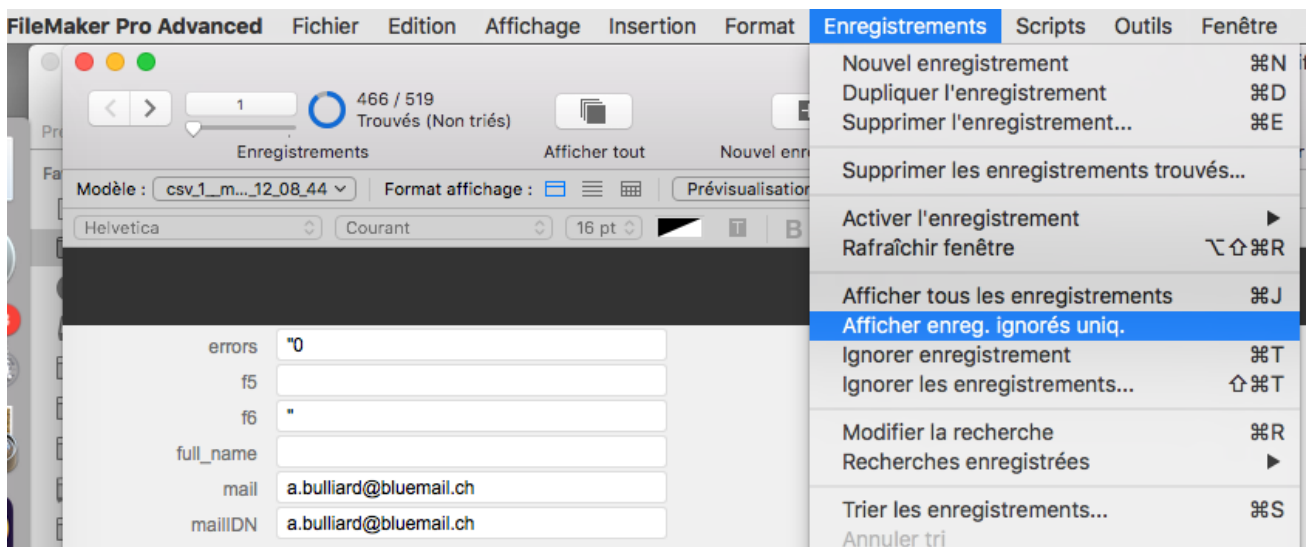
7-1 aller dans le nouveau modèle créé par l'importation de la nouvelle table CVS



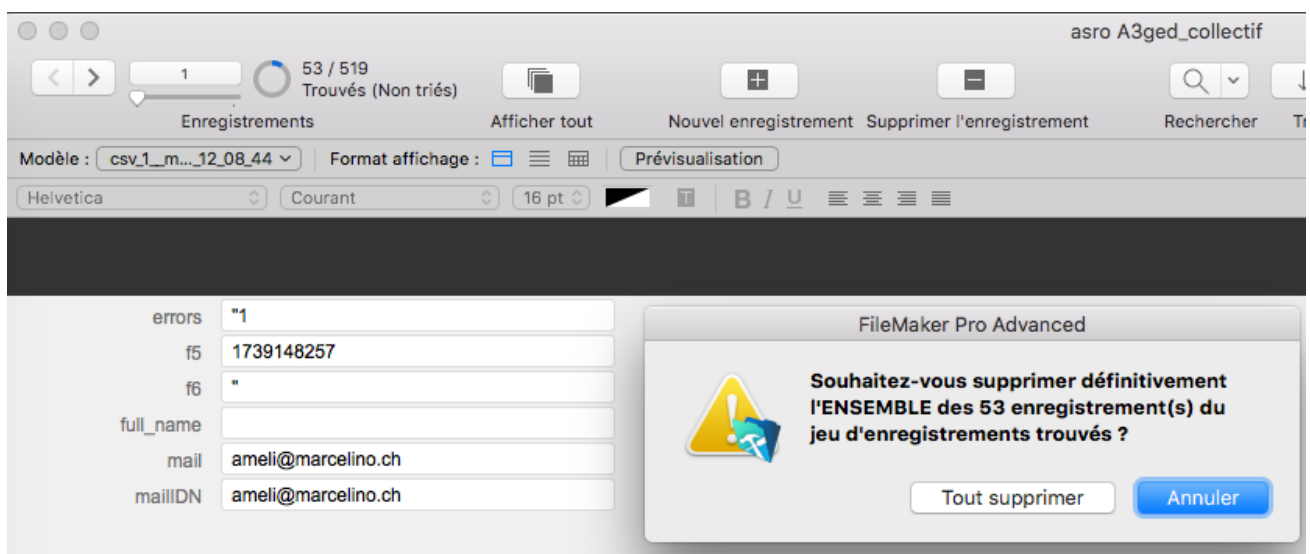
7-2. sélection dans la rubrique <errors> "0 et trouver tous les enregistrements correspondants



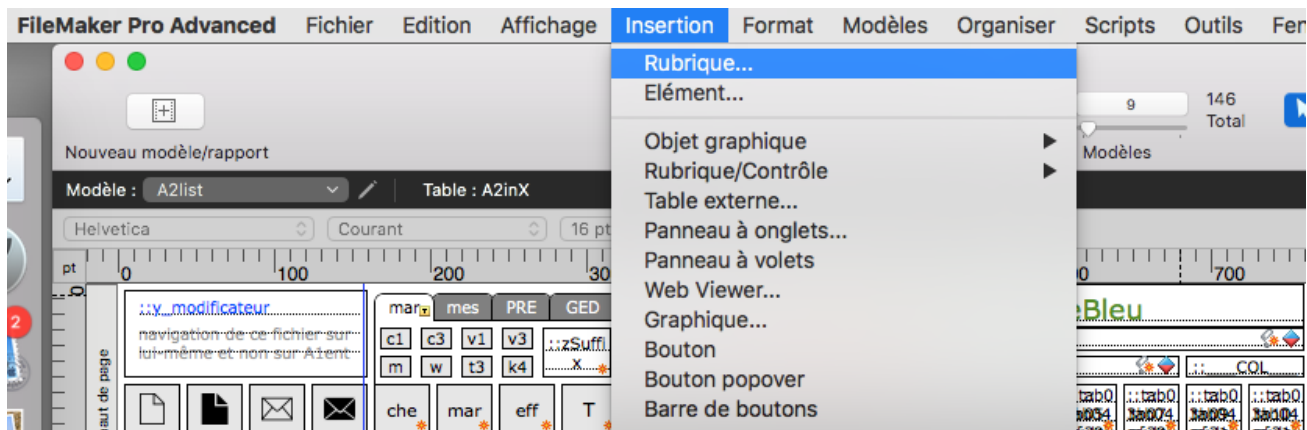
7-2. Afficher les enregistrements ignorés



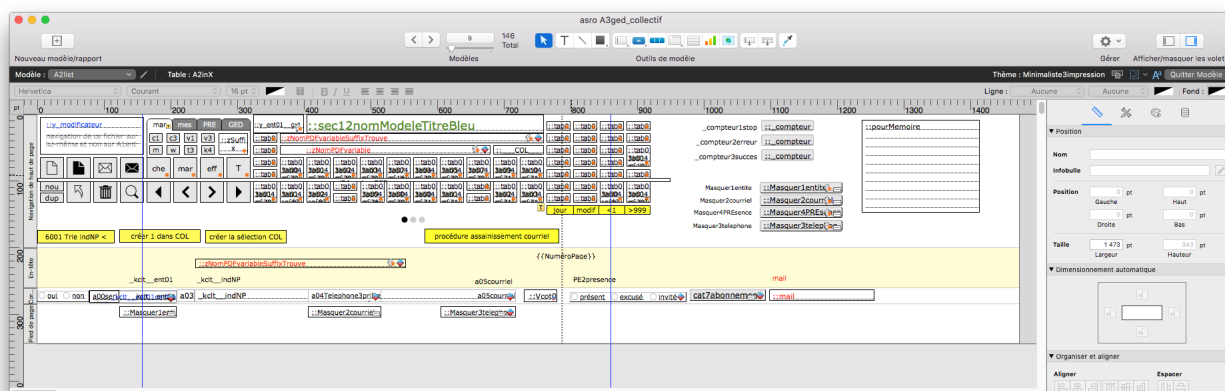
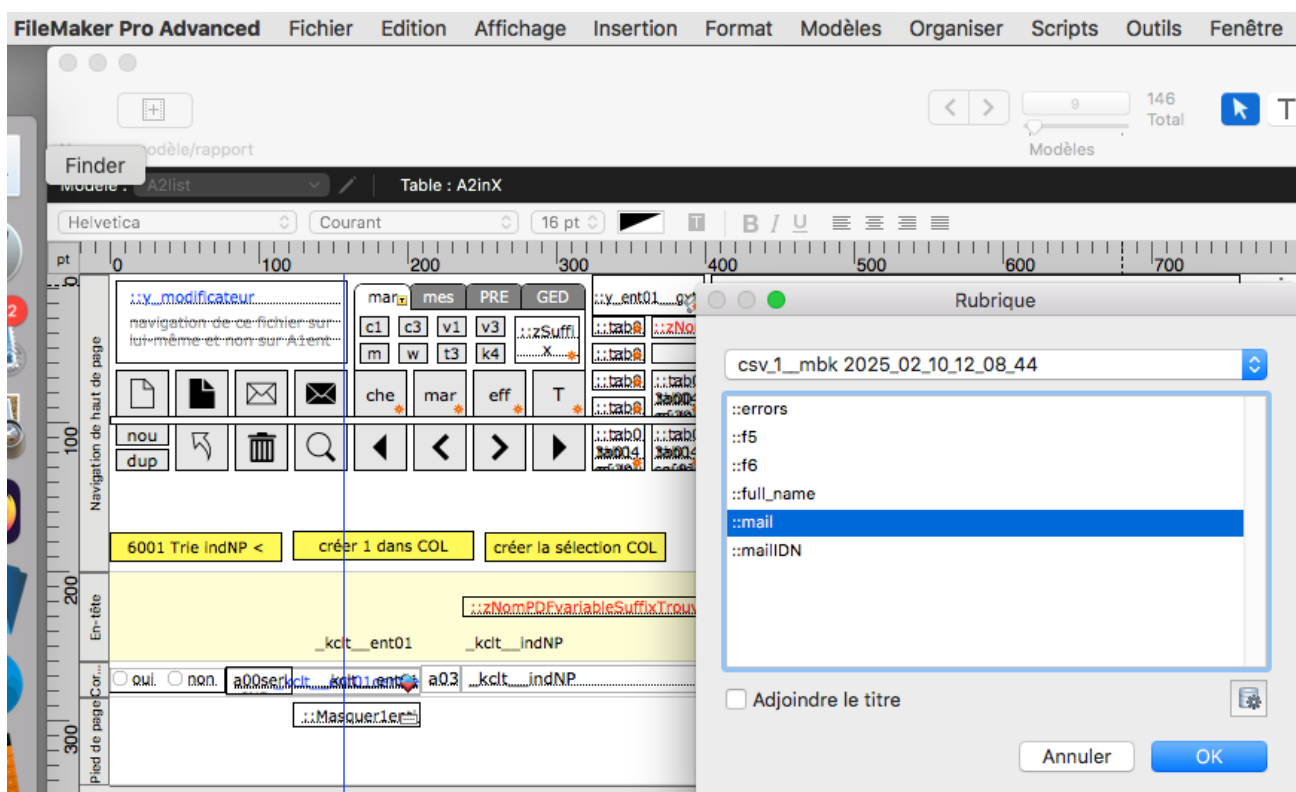
7-3. Tout supprimer les enregistrements trouvés comportant une erreur



8-1. aller sur le modèle <A2list> et insérer la rubrique <mail> de CVS



8-1. aller sur le modèle <A2list> et insérer la rubrique <mail> de CVS en bout de ligne à droite via Menu / Insertion



8-2. chercher dans <A2inX> les enregistrements utilisés précédemment pour la liste avec <*> dans la rubrique <a5courriel> & MBK ou <*> dans la rubrique <cat7abonnement> + marquer les trouvés par <oui>

The screenshot shows the 'asro A3ged_collectif' application. At the top, there are search controls: 'Requêtes de recherche' with a dropdown set to '1', 'Total', and buttons for 'Nouvelle requête', 'Supprimer la requête', 'Exécuter la recherche', and 'Annuler la recherche'. Below this is a toolbar with 'Modèle : A2list', 'Format affichage :', 'Enregistrements concordants : Inclure Exclure', and 'Insérer : Opérat.'. The main area displays a grid of buttons for navigation and data entry, including 'mar', 'mes', 'PRE', 'GED', 'MBK', 'A1enX', 'A1list', 'A2list', 'orga COL', 'admin COL', 'liste1 COL', 'A4 COL', 'mand COL', 'coor COL', 'mAJ COL', 'CS COL', 'envoi COL', 'liste2 COL', 'group COL', 'ch01s', 'ch02m', 'ch03d', 'ch04s', 'ch05p', 'ch06c', 'ch07l', 'PRE', 'admin COL', 'zln', 'nou', 'dup', 'che', 'mar', 'eff', 'T', 'A2inX', 'DEC', 'liste DEC', 'PRO DOM', 'origin MBK', 'QR factu', 'MBK camt', 'MBK form', 'LOMar', 'KM camt', 'KM form', 'projet', 'demis', 'jour', 'modif', '<1', '>999'. On the right, there are input fields for '_compteur1stop', '_compteur2erreur', '_compteur3succes', 'Masquer1entite', 'Masquer2courriel', 'Masquer4PREsence', and 'Masquer3telephone'. At the bottom, there is a search bar with 'oui' and 'non' radio buttons, and a table with columns: '_kclt_ent01', '_kclt_indNP', 'a05courriel', 'PE2presence', and 'MBK'. The 'a05courriel' column contains the value '6001 Trie indNP <'. The 'PE2presence' column contains 'créer 1 dans COL' and 'créer la sélection COL'. The 'MBK' column contains 'procédure assainissement courriel'.

8-3. chercher dans <A2inX> les enregistrements avec <*> dans la rubrique <a5courriel> & saisir MBK dans la rubrique <cat7abonnement> puis <*> dans la rubrique <mail> de CVS + marquer les trouvés par <non>

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'asro A3ged_collectif' application. The interface elements are the same, but the 'mail' column in the bottom table is now highlighted in red. The 'a05courriel' column still contains '6001 Trie indNP <'. The 'PE2presence' column contains 'créer 1 dans COL' and 'créer la sélection COL'. The 'MBK' column contains 'procédure assainissement courriel'. The 'mail' column is empty. The search bar at the bottom still has 'oui' and 'non' radio buttons.

9. chercher les <oui> qui sont les erreurs ou demandes de désinscription + sélectionner dans chaque enregistrement un autre courriel après avoir supprimé celui vu dans <a5courriel> ou supprimer l'enregistrement

asro A3ged_collectif

3 / 627 Trouvés (Non triés)

Enregistrements Nouvel enregistrement Rechercher Trier Partager

Modèle : A2inX Format affichage : Prévisualisation

Verdana Normal 12 pt

Claude_ASRO navigation de ce fichier sur lui-même et non sur A1ent

A2inX 2025-02-10a3ged_A2inX_suffix1_3

mar mes PRE GED MBK

cl c3 v1 v3 suffix1

m w t3 k4

che mar eff T

A2inX DEC DEC DOM origin MBK QR factu MBK camt MBK form OMqr KM camt KM form

instan ch01s U1s log

fonct ch02m U1s AMS1

comm ch03d U2c inter-

group ch04s U3f -face

sousG ch05p U4m zin

projet ch06c PRE admin

demis ch07i COL

jour modif <1 >999

BOILLAT Valérie

BOILLAT Valérie mbk.com

Madame Valérie a02nomPrenom F a03sexe

28428 BOILLAT a01nomNOM ent01centre ent7centre

a05courriel valerie.boillat@bluewin.ch ent8cen ☐ oui ☐ non

a04telephone1 a04telephone12 Formation

a04telephone2mobil 079 319 30 02 Fonction

a04telephone3prof 022 949 12 00 Fonction

Profession Profession Fonction

z_marque ☒ oui ☐ non a06reseauSocial geneve@unia.ch

☐ present ☐ excuse ☐ invite TEMPselec A2ind

TEMPselection

cat0listeCategorie Movendo | UNIA - GE | mbk.com |

procédure assainissement courriel z_marque sur A2ind ☐ oui ☐ non

contact localisation QR temps

DateNaissance DateNaissan Nationalite Nationalite Origine Origine DateDeces DateDeces EtatCivil

DateJourAnniversaire DateJourAnniversaire 6042_decesA2inX

nuAVS nuAVS

nuAssurance nuAVS

nu02ibanBanque nu03compteBancaire nu03compteBancaire nu04qr1BANbanque

nu02ibanPostal nu02comptePostal nu03compteBancaire nu04qr1BANpostal

nu05plaqueImmatriculation nu05plaqueImmatricul nu05plaqueImmatricul

valerie.boillat@bluewin.ch 2 syndical 6004_ajoute MBK Note

démonstration 7 abonnement 6005_desinscript MBK

_kcit__indNPa00serieIND BOILLAT Valérie 28428

MembreDe MembreDe

MBK abonné vérifié 09-02-2025

MembreDe MembreDe

MembreDe MetroWeb

10. vérification = rechercher les mbk.com dans 7 abonnement > leur nombre devraient correspondre aux enregistrements restant dans CVS

dans l'image ci-jointe, superposition de la fenêtre de la Table A2inX et de CVS qui montrent toutes les deux 486 enregistrements

asro A3ged_collectif

486 / 627 Trouvés (Non triés)

Enregistrements Afficher tout Nouvel enregistrement Supprimer l'enregistrement Rechercher Trier Partager

Modèle : A2list Format affichage : Prévisualisation

Helvetica Courant 16 pt

Claude_ASRO navigation de ce fichier sur lui-même et non sur A1ent

mar mes PRE GED MBK

2106pdf@m 2161pdf@sy GED 2025-02-10a3ged_A2list_suffix1_3

A1enX

A2list

instan ch01s U1s log

fonct ch02m U1s AMSJ

comm ch03d U2c Inter-

group ch04s U3f -face

sousG ch05p U4m zin

A2inX

orga COL admin COL liste1 COL A4 COL mand COL coor COL mAJ COL C5 COL envoi COL liste2 COL

PRO origin MBK QR factu MBK camt MBK form OMqr KM camt KM form projet ch06c PRE admin COL

demis ch07i jour modif <1 >999

6001 Trie IndNP < créer 1 dans COL créer la sélection COL procédure assainissement courriel

2025-02-10a3ged_A2list_suffix1_3

	_kclt__ent01	_kclt__IndNP	a05courriel	PE2presence
☒ oui ☐ non	24084	km207 F	DUCHATEL Julie	julie_d4@hotmail.com
☒ oui ☐ non	27760	km207 H	ROCHAT Florian	rochopp@bluewin.ch
☒ oui ☐ non	27871	mbk.com H	OSMANI Faruk et Adifete	faruk-osmani@hotmail.com
☒ oui ☐ non	38692	UOG	secretariat UOG	cguillaume@uog.ch

asro A3ged_collectif - 2

466 Total (Non triés)

Enregistrements Afficher tout Nouvel enregistrement Supprimer l'enregistrement Rechercher Trier Partager

Modèle : csv_1_m....12_08_44 Format affichage : Prévisualisation

Helvetica Courant 16 pt

errors	f5	f6	full_name	mail	mailIDN
"0				a.bulliard@bluemail.ch	a.bulliard@bluemail.
"0				agenda@solidarites.ch	agenda@solidarites.
"0				patricia.detrax@bluewin.ch	patricia.

EXPORTATION de contacts pour liste de diffusion ou discussion vers infomaniak

11. rechercher les abonnés et marquer les enregistrements par oui

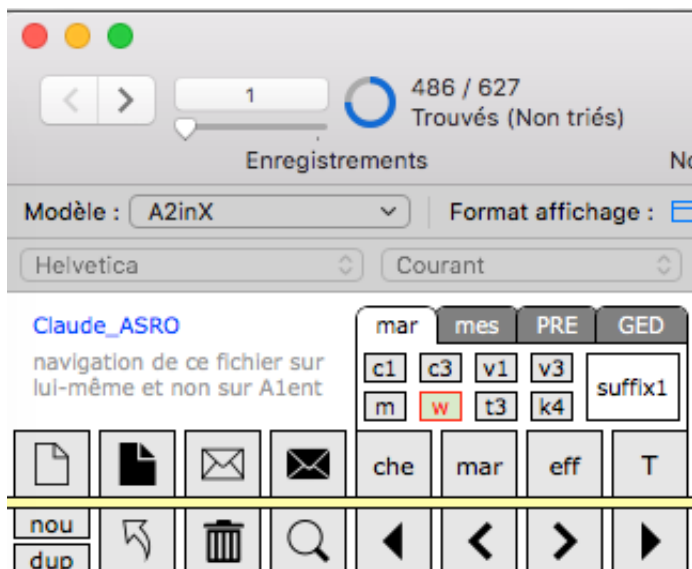
12. faire des groupes de 200 contacts si nécessaire, pour cela

12-1 activer la rubrique <TEMPselec> et saisir <*> rechercher, si des enregistrement sont trouvés = vider la rubrique et remplacer par rien

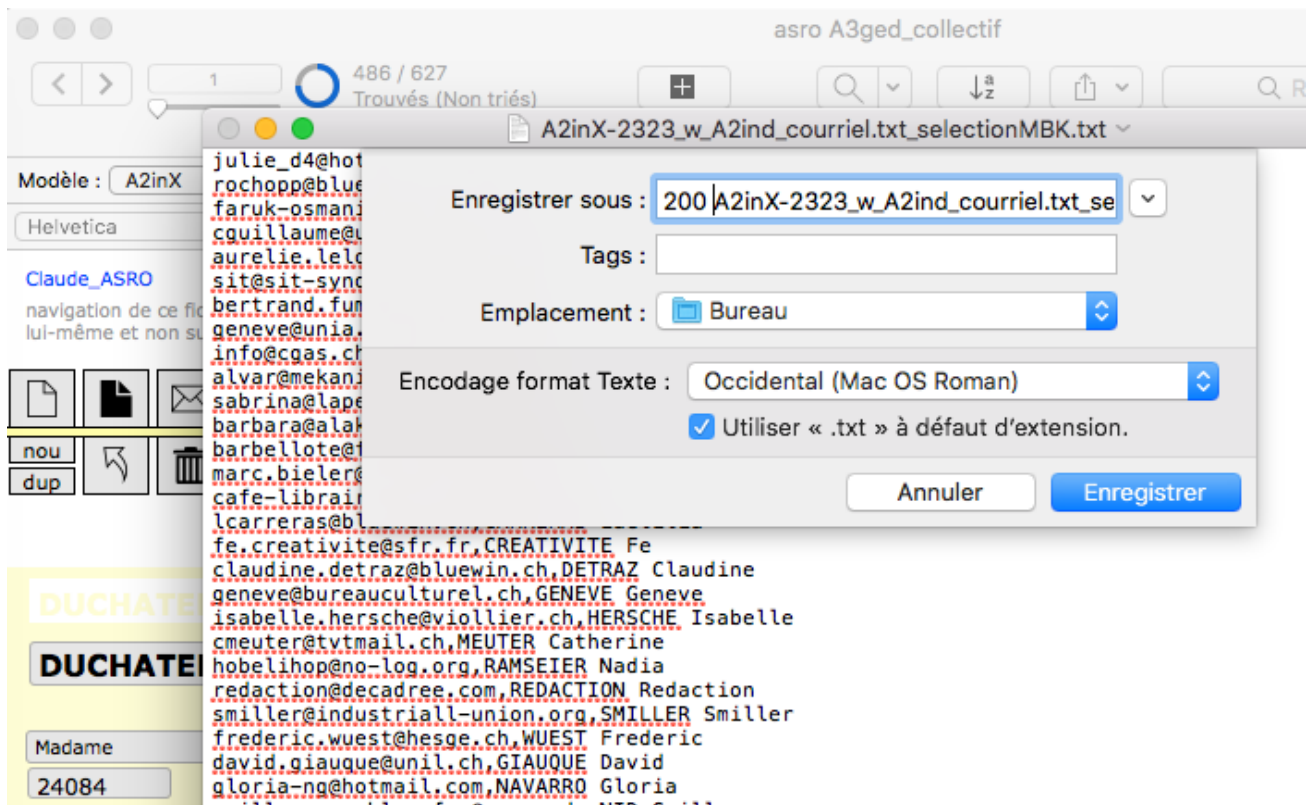
12-2 rechercher les <oui> et dans la rubrique <TEMPselec> remplacer par un numéro de série de 1 à l'infini

12-3 rechercher dans <TEMPselec> le premier groupe par <200

12-3 cliquer dans l'onglet en haut à gauche de la barre de navigation sur <w> (pour web)



afin d'obtenir l'ouverture automatique de la liste sélectionnée au format .txt que vous enregistrer avec le préfixe 200



12-4 rechercher dans <TEMPselec> le deuxième groupe par ≥ 200 <400, reprendre selon 12-3 et enregistrer avec le préfixe 400, et ainsi de suite

13. ouvrir le fichier 200, copier le contenu de cette fenêtre

14. dans l'espace Manager infomaniak / liste de discussion / Gérer la liste / Abonnés copier vos contacts (au maximum par tranche de 200) Valider et répéter l'opération au besoin.